



Registered with the Registrar
of Newspapers for India
under No. 10410

புதுச்சேரி மாநில அரசிதழ்

La Gazette de L'État de Poudouchéry The Gazette of Puducherry

அதிகாரம் பெற்ற வெளியீடு

Publiée par Autorité

Published by Authority

எண்	புதுச்சேரி	செவ்வாய்க்கிழமை	2024 ல்	டிசம்பர் மீ	31
No.	53 Poudouchéry	Mardi	31	Décembre	2024 (10 Pausa 1946)
No.	Puducherry	Tuesday	31st	December	2024

பொருளடக்கம்

SOMMAIRES

CONTENTS

	பக்கம்		Page		Page
ஒருசில நிலப்பகுதிகளை கையகப்படுத்துதல்	.. 852	Acquisition de certain terrains	.. 852	Acquisition of certain lands	.. 852
அரசு அறிவிக்கைகள்	.. 855	Notifications du Gouvernement	.. 855	Government Notifications	.. 855
ஒப்ப அறிவிப்புகள்	.. 856	Avis d'appel d'offres	.. 856	Tender Notices	.. 856
சாற்றறிக்கைகள்	.. 857	Annonces	.. 857	Announcements	.. 857

- (iii) The Government is pleased to authorize the Sub/Deputy Collector (Revenue)-cum-Land Acquisition Officer, Karaikal, to enter upon and survey land, take levels of any land, dig or bore into the sub-soil and do all other acts required for the proper execution of their work as provided and specified in section 12 of the said Act.
- (iv) As per sub-section (4) of section 11 of the said Act, no person shall make any transaction or cause any transaction of land, *i.e.*, sale/purchase, *etc.*, or create any encumbrances on such land, without the prior approval of the Sub/Deputy Collector (Revenue)-cum-Land Acquisition Officer, Karaikal, from the date of publication of this notification.

Objections to the acquisition, if any, may be filed by the person interested within 60 (sixty days) from the date of publication of this notification as provided under section 15 of the said Act before the Sub/Deputy Collector (Revenue)-cum-Land Acquisition Officer, Karaikal.

(By order of the Lieutenant-Governor)

KULOTHUNGAN. A, I.A.S.,
Special Secretary to Government (Revenue).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY
HINDU RELIGIOUS INSTITUTIONS AND WAQF

(G.O. Ms. No. 107/CHRI/T.3/2024/467,
Puducherry, dated 16th November 2024)

ORDER

Adverting to the Orders, dated 30-06-2023 of the Hon'ble High Court of Judicature at Madras in W.P. Nos. 34726 of 2022 and 3241 of 2023 and G.O. Ms. No. 1/CHRI/T.2/2023, dated 14-07-2023 and in exercise of the powers conferred under the Puducherry Hindu Religious Institutions Act, 1972, Thiru M. Menon Monge, son of Murugasamy, Upper Division Clerk, Office of the Executive Engineer, Urban O&M, Electricity Department, Puducherry, is hereby appointed as Temple Administrative Officer of Arulmigu Sri Desamuthu Mariamman Thirukoil, Nethaji Nagar-2, Uppalam, Puducherry, on honorary basis. The Temple Administrative Officer shall administer the said Devasthanam as envisaged in the provisions of the Puducherry Hindu Religious Institutions Act, 1972 and the rules framed thereunder.

Important duties and responsibilities of the Temple Administrative Officer are given below

(i) To take over the administration of the said Devasthanam along with movable and immovable assets;

(ii) Submission of compliance report on taking over of the administration of the temple along with the details of movable and immovable properties with a period of fifteen days from taking over the administration;

(iii) Submission of annual report on maintenance of movable and immovable assets including the cleaning and desilting of temple ponds;

(iv) To coordinate and facilitate the completion of work undertaken by donors as per rule 13 (9);

(v) Submission of annual budget by March as per rule 13 of the Act;

(vi) To maintain accounts as per sections 14 to 17 of Hindu Religious Institutions Act and to get the accounts audited annually by the Directorate of Accounts and Treasuries, Puducherry;

(vii) Shall ensure that the Poojas and Festivals are conducted according to the customs followed by the Devasthanam;

(viii) Shall collect all debts and funds due to the Institution and secure them from the loss or risk of loss;

(ix) Shall ensure that appropriate proceedings are instituted to effect all debts and funds due to the Institution or recovery thereof and also to defend such action against the Institution in respect of the property of the Institution;

(x) Shall not connive at or facilitate any act or conduct of another person which would involve a breach of trust or occasion risk or loss to the property belonging to the Institution;

(xi) Shall strictly conform to and carry out the terms and shall not encumber the properties of the Institution by persistently incurring expenditure beyond the limits of the income of the property of the Institution;

(xii) Shall not in any way make use of the property of the Institution or of his position as Temple Administrative Officer, for his self-interest or private advantage; and shall be personally responsible for the exercise of his judgment and for performance of his duty and he cannot, therefore, escape responsibility by leaving to another person the exercise of judgment or the performance of that duty.

The Temple Administrative Officer shall hold office for a period of three years from the date of its appointment, unless in the meanwhile removed or dismissed or on resignation is accepted or otherwise cease to be Temple Administrative Officer.

(By order)

A. SIVASANKARAN,

Under Secretary to Government (Temples).

புதுச்சேரி அரசு

வேளாண் மற்றும் விவசாயிகள் நலத்துறை

கூடுதல் வேளாண் இயக்குநர் (தோட்டக்கலை)

அலுவலகம், தாவரவியல் பூங்கா, புதுச்சேரி

ஒப்பந்தப்புள்ளி மற்றும் பொது ஏல அறிவிப்பு

புதுச்சேரி, மதகடிப்பட்டு அரசு பழுத்தோட்டம் (அ.ப.தோ.) மற்றும் புதுச்சேரி தாவரவியல் பூங்காவிற்குச் (தா.பு.) சொந்தமான மரங்களின் 2024-25 ஆண்டிற்கான காய்கனி மகசூல் அனுபவ உரிமத்திற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் தாவரவியல் பூங்கா மற்றும் மதகடிப்பட்டு அரசு பழுத்தோட்டத்திற்கு தனித்தனியே வரவேற்கப்படுகின்றன. ஒப்பந்தப் படிவங்கள் மேற்கண்ட அலுவலகத்தில் ரொக்கம் ₹ 105-க்கான GST @ 5% உட்பட (திரும்பித்தரப்படமாட்டாது) செலுத்தி பெற்றுக் கொள்ளலாம். ¼ KD, (<https://agri.py.gov.in>) என்ற வேளாண் மற்றும் விவசாயிகள் நலத்துறையின் இணையதளத்திலும் ஒப்பந்தப் படிவங்களைப் பதிவிறக்கம் செய்து ₹ 105-க்கான GST @ 5% உட்பட வரையோலையை (Demand Draft) (திரும்பித்தரப்படமாட்டாது) கூடுதல் வேளாண் இயக்குநர் (தோட்டக்கலை), புதுச்சேரி (அல்லது) The Additional Director

of Agriculture (Horticulture), Puducherry, என்று குறிப்பிட்ட பூர்த்தி செய்யப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளியுடன் இணைத்து 06-01-2025 அன்று மாலை 5.00 மணிக்குள் இவ்வலுவலகத்தில் வைக்கப்பட்டுள்ள ஒப்பந்தப்புள்ளி பெட்டியில் சமர்ப்பிக்கவேண்டும். பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் 07-01-2025 அன்று காலை 10.30 மணியளவில் புதுச்சேரி தாவரவியல் பூங்கா, தோட்டக்கலை கூடுதல் வேளாண் இயக்குநர் அலுவலகத்தில் ஏல நிர்ணயக்குழு முன்னிலையில் பரிசீலிக்கப்படும்.

விதிமுறைகள் மற்றும் நிபந்தனைகள்

1. புதுச்சேரி, மதகடிப்பட்டு அரசு பழுத்தோட்டம் மற்றும் புதுச்சேரி தாவரவியல் பூங்காவிற்குச் சொந்தமான மரங்களின் காய்கனி மகசூல் அனுபவ உரிமத்திற்கான ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை முறையே அரக்கினால் மூடி முத்திரையிடப்பட்ட தனித்தனி உரையின் மீது ஏலம் கோருபவரின் பெயரை குறிப்பிட்டு கூடுதல் வேளாண் இயக்குநர் (தோட்டக்கலை), புதுச்சேரி-605 001, என்ற முகவரிக்கு 06-01-2025 அன்று மாலை 5.00 மணிக்குள் புதுச்சேரி, தாவரவியல் பூங்காவில் உள்ள கூடுதல் வேளாண் இயக்குநர் (தோட்டக்கலை), அலுவலகத்தில் பிரத்தியோகமாக வைக்கப்பட்டுள்ள “ஒப்பந்தப்புள்ளி பெட்டியில்” சமர்ப்பிக்கவேண்டும். அவ்வாறு பெறப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் யாவும் 07-01-2025 அன்று காலை 10.30 மணியளவில் ஏலம் கோருபவரின் முன்னிலையில் ஏல நிர்ணயக்குழுவின் தாவரவியல் பூங்கா மற்றும் மதகடிப்பட்டு அரசு பழுத்தோட்டத்திற்கு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் தனித்தனியே பிரிக்கப்பட்டு பரிசீலனை செய்யப்படும்.

வ. எண்	மரங்களின் விபரம்	எண்ணிக்கை	
		அரசு பழுத்தோட்டம்	தாவரவியல் பூங்கா
(1)	(2)	(3)	(4)
1.	இலவம் பஞ்சு மரம்	82	30
2.	சப்போட்டா மரம்	100	—
3.	தென்னை மரம்	51	78
4.	மா மரம்	282	44
5.	மா மரம் (அடர் நடவு)	276	—
6.	மா மரம் (தாய் மரம்)	205	—
7.	புளிய மரம்	74	47
8.	செர்ரி	36	—
9.	பலா மரம்	11	—
10.	முந்திரி மரம்	08	—
11.	எலுமிச்சை	31	—
12.	சாத்துக்குடி	37	—

புதுச்சேரி, நாள் : 20, டிசம்பர் 2024.

இணை வேளாண் இயக்குநர் (தோட்டக்கலை),
தாவரவியல் பூங்கா.